***Лабораторная работа №4***

***ТЕМА:*** ***«Разработка руководства оператора»***

***ВЫПОЛНИЛИ: НЕСТЕРЕНКО НИКИТА, ЖУКОВ АРТЕМ***

**1.1*. Этап создания документации*:**

1. **Информация об установке и обеспечении надежности работы:**
   * Прописать требования к системе, инструкции по установке DBeaver.
   * Указать требования безопасности и рекомендации по регулярному обновлению ПО.
   * Прописать меры по поддержанию стабильной работы программы (резервное копирование, мониторинг производительности и т.д.).
2. **Справочное пособие для пользователя:**
   * Подготовить раздел, который содержит основные функции и инструкции по использованию DBeaver, например: создание баз данных, создание и выполнение SQL-запросов, управление пользователями.
   * Включить пошаговые инструкции и иллюстрации.
3. **Демонстрационные версии:**
   * Вставить ссылки на демоверсии программного продукта (если возможно).
   * Указать примеры образов базы данных, которые были использованы в лабораторных заданиях или тестах.
4. **Примеры документов:**
   * Описать, как с помощью DBeaver можно создать различные виды документов, например:
     + Запросы к базе данных
     + Экспорт и импорт данных
     + Отчеты о производительности
   * Привести примеры созданных документов с подробным разбором.
5. **Обучающие программы:**
   * Указать ссылки на видеоконтент, который будет полезен для пользователя, например, обучающие ролики по работе с DBeaver, вебинары и т.д.

**1.2. *Оформление документации*:**

1. **Структура документа:**
   * Оформить документацию в соответствии с установленными стандартами, включая титульный лист, оглавление, разделы, подзаголовки.
   * Использовать текстовый редактор для создания документа (например, Microsoft Word или Google Docs).
   * Оформить документ в едином стиле, соблюдая требования к шрифтам, выравниванию текста, нумерации страниц и т.д.
2. **Методы и средства разработки документации:**
   * Применить методику оформления документации, основанную на стандартах разработки технической документации для программных продуктов.
   * Включить ссылки на техническое задание, программу и методику испытаний, пояснительную записку и другие связанные документы.

**1.3. *Этап сдачи работы*:**

1. **Проверка документации:** Прочитать и проверить готовый документ на соответствие всем требованиям задания, правильность формата и отсутствие ошибок.
2. **Сдача отчета:** Сдать готовую документацию в электронном виде (например, в формате PDF) или на бумаге (если требуется).

**2. *Форма отчетности*:**

**2.1. *Титульный лист*:**

* Название документа: «Руководство администратора базы данных с использованием DBeaver».
* Название предприятия: Химчистка Диана.
* ФИО автора.
* Дата составления документа.
* Должность ответственного лица.

**2.2. *Оглавление:***

* Введение
* Установка и настройка DBeaver
* Справочное пособие пользователя
* Примеры документов, создаваемых в DBeaver
* Обучающие программы и видеоконтент
* Заключение
* Список использованных источников

**2.3. *Текстовое содержание*:**

* Каждая глава должна содержать текстовую часть с описанием, а также изображения (если они необходимы) для более наглядного понимания.
* Пример оформления главы:
  + **Глава 1. Установка и настройка DBeaver**
  + Подробное описание шагов по установке DBeaver на разные операционные системы (Windows, macOS, Linux).
  + Требования к системе и рекомендации по настройке.

**2.4. *Заключение*:**

* В заключении необходимо подвести итоги, указать, что все требования задания выполнены и приложены необходимые ссылки, примеры и учебные материалы.

**2.5. *Приложения (по необходимости):***

* Демонстрационные версии и ссылки на обучающие программы.
* Скриншоты, таблицы и дополнительные материалы, которые могут быть полезны для использования продукта DBeaver.

**2.6. *Список использованных источников*:**

* Перечень всех источников информации, использованных при создании документации (например, официальные сайты, форумы, видеокурсы и т.д.).

***Требования к оформлению:***

* **Шрифт:** Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал 1.5.
* **Нумерация страниц:** С начала оглавления.
* **Межстрочный интервал:** 1.5.
* **Выравнивание текста: По ширине.**

***Стандарты и документация*:**

* Оформление документации должно быть выполнено согласно стандартам, включая:
  + Техническое задание.
  + Программа и методика испытаний.
  + Пояснительная записка.
  + Ведомость эксплуатационных документов.
  + Руководство программиста.